



Aika 25.03.2024, klo 12:30 - 17:47

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 71 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 72 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 73 **Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023**
- § 74 **Asemakaavamuutos korttelin 17 tontit 1, 7 ja 8, Koskikatu**
- § 75 **Kunniamerkkiehdotukset 2024**
- § 76 **Maanvuokrasopimuksen muuttaminen ja jatkaminen / Saarenkylän Vanhustenkotiyhdistys ry**
- § 77 **Maanvuokrasopimuksen uudistaminen ja maa-alueen vuokraaminen Vanttausjärvi**
- § 78 **Painonnoston Masters maailmanmestaruuskilpailut Rovaniemellä 5.-14.9.2024**
- § 79 **Asiakirjahallintoa ja arkistotointa johtavan viranhaltijan määrääminen**
- § 80 **Valtuustoaloitteet ja kuntalaisaloitteet**
- § 81 **Henkilöstöraportti 2023**
- § 82 **Henkilöstö- ja talouskatsaus 1.1.-29.2.2024**
- § 83 **Varallisuuden hoidon sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteet**
- § 84 **Riskienhallintaraportti 2023**
- § 85 **Konsernihallinnon riskienhallintasuunnitelma 2024**
- § 86 **Rovaniemen kaupungin riskienhallinnan perusteet -ohje**
- § 87 **Viranhaltijoiden ja toimielimen päätösten otto-oikeus**
- § 88 **Ilmoitusasiat**
- § 89 **Ajankohtaiset asiat**

Lisäpykälät

- § 90 **Kokouksen päättäminen**



Saapuvilla olleet jäsenet

Susanna Junttila, puheenjohtaja
Maria-Riitta Mällinen, 1. varapuheenjohtaja
Päivi Alaoja, 2. varapuheenjohtaja
Päivi Alanne-Kunnari
Terhi Heikkilä, varajäsen, saapui 13:20, poistui 13:30
Mari Ikonen
Reijo Jylhä
Miikka Keränen
Raija Kerätär, varajäsen, saapui 13:55, poistui 14:48
Tuomas Koskiniemi
Harri Rapo
Riku Tapio
Timo Tolonen

Muut saapuvilla olleet

Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri, sihteeri
Heikki Autto, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, saapui 15:12
Hanna Haurinen, vs. kaupunginlakimies, saapui 12:50
Eemeli Kajula, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja, poistui 17:14
Pertti Lakkala, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Marja Marjetta, hallintosihteeri
Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja, esittelijä, saapui 14:43
Heini-Tuuli Onnela, viestintä- ja markkinointijohtaja
Henri Ramberg, kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja
Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja, poistui 14:43

Allekirjoitukset

Susanna Junttila
Puheenjohtaja

Maria-Riitta Mällinen
Puheenjohtaja
§74, §75

Eeva-Maarit Kujala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.03.2024

26.03.2024

Miikka Keränen

Harri Rapo



26.03.2024

Riku Tapio
§ 73 kohta 7.5.3

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 2.4.2024 alkaen.

hallintosihteeri Marja Marjetta



§ 71

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Nimi	Läsnä kokouhuoneessa	Läsnä etäyhteydellä	Poissa
Pj. Susanna Junttila	X		
1. vpj Maria-Riitta Mällinen	X		
2. vpj Päivi Alaoja	X		
Päivi Alanne-Kunnari	X		
Mari Ikonen	X		
Reijo Jylhä	X		
Miikka Keränen	X		
Tuomas Koskiniemi	X		
Harri Rapo	X		
Riku Tapio	X		
Timo Tolonen	X		
Heikki Autto			X
Pertti Lakkala	X		
Eemeli Kajula	X		
Henri Ramberg	X		
Ulla-Kirsikka Vainio	X		
Eeva-Maarit Kujala	X		
Heini-Tuuli Onnela	X		
Hanna Haurinen			X
Marja Marjetta	X		

Lisäksi kokouksessa paikalla olivat Janne Sandgren ja Erika Kauvosaari.

Työjärjestys hyväksyttiin.



§ 72

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Miikka Keränen ja Harri Rapo. Seuraavina vuorossa ovat Riku Tapio ja Timo Tolonen.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 1.4.2024. Pöytäkirja julkaistaan 2.4.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi/päätöksenteko](http://www.rovaniemi.fi/paatoksenteko).

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Miikka Keränen ja Harri Rapo.



Tarkastuslautakunta, § 21, 13.02.2024
Kaupunginhallitus, § 73, 25.03.2024

§ 73

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

ROIDno-2024-484

Tarkastuslautakunta, 13.02.2024, § 21

Valmistelijat / lisätiedot:
Juuso Kataja, Maiju Pyörälä
juuso.kataja@rovaniemi.fi, maiju.pyorala@rovaniemi.fi
tarkastuspäällikkö, kaupunkitarkastaja

Liitteet

1 Tarkastuslautakunta TP2023 tulokortti

Rovaniemen kaupungin vuoden 2023 tilinpäätös on laadittu kuntalain 113-115 §:n sekä kuntien raportointia säätelevien yleisohjeiden ja suositusten mukaisesti.

Alkuperäisessä talousarviossa valtuuston tarkastuslautakunnalle hyväksymä sitova toimintakate vuodelle 2023 oli -260 000 euroa. Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden aikana tarkastuslautakunnalle talousarviomuutoksia yhteensä 30 000 euroa. Muutokset tarkastuslautakunnan toimintakatteeseen aiheutuivat toteutumattomista henkilöstökustannuksista ja tilintarkastuksen vuosikustannusten tarkentumisesta.

Tarkastuslautakunnan toteutunut toimintakate oli -177 000 euroa (toteumaprosentti 76,9 %). Tarkastuslautakunnan talous koostui yksinomaan menoista, sillä lautakunnan lakisääteiset tehtävät eivät tuota tuloja. Tarkemmin talouden toteutuminen on avattu liitteen 1 kohdassa talous.

Tarkastuslautakunnalla ei ole muodostunut raportoitavia investointeja talousarviovuodelta 2023.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta:

1. Hyväksyy liitteenä olevan esityksen tarkastuslautakunnan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.
2. Oikeuttaa tarkastuspäällikön tekemään tarkastuslautakunnan tulokorttiin teknisuonteisia korjauksia ja tarkistuksia.
3. Esittää kohdan 1 osat edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Valmistelija / lisätiedot:
Erika Kauvosaari
erika.kauvosaari@rovaniemi.fi
talousarviopäällikkö

Liitteet

1 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

Rovaniemen kaupungin vuoden 2023 tilinpäätös on laadittu kuntalain 113-115 §:n sekä kuntien raportointia säätelevien yleisohjeiden ja suositusten mukaisesti. Luvut sekä vuodelta 2022 että 2023 on esitetty 1.9.2023 voimaan astuneen organisaatorakenteen ja hallintosäännön mukaisesti.

Rovaniemen kaupungin vuoden 2023 tilikauden yli/alijäämä on 9,3 miljoonaa euroa. Kaupunginvaltuuston 12.12.2022 § 153 hyväksymän alkuperäisen talousarvion mukaan tilikauden ylijäämä olisi ollut 3,6 miljoonaa euroa. Kaupunginvaltuusto päätti vuoden aikana yhteensä yli 4 miljoonan euron talousarviomuutoksista, joiden mukaisesti peruskaupungin tilikauden ylijäämäksi olisi muodostunut lähes 7,7 miljoonaa euroa. Talousarviomuutostarpeita aiheutti muun muassa Kiinteistö Oy Lappi Areenan osakepääomaan tehdyt muutokset, Lapin yliopistolle myönnetty avustus sekä muutokset varhaiskasvatuspalveluiden järjestämistä vastuissa. Myös kahdelta tytäryhtiöltä saadut poikkeuksellisen suuret osingot ja vanhan veroprosentin mukaiset verokertymät (ns. verohännät) aiheuttivat määrärahamuutostarpeita.

Rovaniemen peruskaupungin toteutunut toimintakate muuttui vuodesta 2022 vuoteen 2023 euroa ollen -170,6 miljoonaa euroa (muutos 257,4 miljoonaa euroa). Kaupungin saamat verotulot olivat 178,5 miljoonaa euroa ja valtionosuudet 18,7 miljoonaa euroa. Rahoitustuotot ja -kulut toteutuivat noin 3,8 miljoonaa euroa budjetoitua paremmin. Rovaniemen kaupungin vuosikate muuttui vuodesta 2022 vuoteen 2023 ollen 45,2 miljoonaa euroa (muutos 33,4 miljoonaa euroa). Poistojen ja arvonalentumisten sekä satunnaisten erien jälkeen peruskaupungin tilikauden tulos vuonna 2023 on lähes 25,0 miljoonaa euroa. Tarkemmin vuoden 2023 peruskaupungin talouden toteumaan vaikuttaneet erät on avattu tilinpäätöksen luvussa 2.4.

Tilinpäätös 2023- liite lisätään esityslistalle torstaina 21.3.2024.

Käyttötalousosa

Alkuperäisessä talousarviossa valtuuston kaupunginhallitukselle hyväksymä sitova toimintakate vuodelle 2023 oli -1 621 000 euroa (pyöristettynä tuhansiin). Kaupunginhallituksen toimintakate toteutui 3,9 miljoonaa euroa muutettua talousarviota parempana. Alkuperäisessä talousarviossa vuodelle 2023 koko peruskaupungin toimintakatteeksi hyväksyttiin -172,5 miljoonaa euroa. Kaupunginvaltuusto hyväksyi peruskaupungin toimintakatteeseen vaikuttavia talousarviomuutoksia vuoden aikana yhteensä lähes 4,3 miljoonaa euroa. Kaupunginhallituksen alaisen toiminnan luvuissa näkyy vuonna 2023 hyvinvointialueuudistuksen voimaantulon jälkeen takautuvasti saatuja ja perittyjä eriä, jotka avattu tarkemmin luvussa 5.1.3.

Investointiosa



Koko peruskaupungin toteutuneet investoinnit ovat 29,8 miljoonaa euroa (toteuma 84 %), josta kaupunginhallituksen investointimäärärahat ovat 2,5 miljoonaa euroa (toteuma 96 %) ja tilapalvelukeskuksen 16,3 miljoonaa euroa (toteuma 85 %). Suurimmat toteutuneet investoinnit ovat Napsun ja Vaaranlammen monitoimihankkeet sekä uimahalli.

Tuloslaskelmaosa

Tilapalvelukeskuksen alkuperäisessä talousarviossa tilikauden tuloksen (ja alijäämän) arvioitiin olevan 800 000 euroa. Toteutunut tulos (ja alijäämä) oli -1,7 miljoonaa euroa (toteuma 213 %). Talousarviolitys johtuu tilinpäätöksellä tehdyistä kertapoistoista.

Koko kaupungin ulkoinen tilikauden tulos toteutui 26,9 miljoonaa euroa (toteuma 391 %) edellisvuotta paremmin, johtuen muun muassa 15 miljoonan euron "verohännistä" sekä yli 5 miljoonaa euroa edellisvuotta paremmin toteutuneista osinkotuloista. Tilikauden ylijäämä toteutui 1,6 miljoonaa euroa (toteuma 121 %) muutettua talousarviota parempana.

Rahoitusosa

Toiminnan rahoituksen toteutuminen on avattu tilinpäätöksen rahoitusosassa. Kaupungin lainakanta pieneni vuonna 2023 9,9 miljoonaa euroa. Kaupunki nosti talousarviolainaa 32 miljoonaa euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää:

1. hyväksyä ja allekirjoittaa Rovaniemen kaupungin vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimittaa sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi,
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi,
3. oikeuttaa talous- ja rahoituspalvelut tekemään tilinpäätökseen mahdollisia teknisiä korjauksia ja täydennyksiä ennen valtuuston käsittelyä
4. Esittää valtuustolle vuoden 2023 tilikauden tuloksen 24 973 793,34 euron käsittelystä seuraavaa:
 - Tuloutetaan tehtyä poistoeroa 312 875,84 euroa
 - Tuloutetaan Arktisen tutkimuksen ja koulutuksen sekä Rovaniemen kaupungin kehittämisrahastosta 1 000 000,00 euroa kaupunginhallituksen 20.11.2023 § 387 ja kaupunginvaltuuston 11.12.2023 § 139 päätöksien mukaisesti
 - Tehdään investointivaraus tuleviin ja käynnissä oleviin kouluinvestointeihin 17 000 000 euroa seuraavasti: Vaaranlammen monitoimitalo 7 miljoonaa euroa ja Napapiirin monitoimitalo 10 miljoonaa euroa
 - Siirretään tilikauden ylijäämä 9 286 669,18 euroa taseeseen oman pääoman tilikauden ylijäämäksi.

Rovaniemen kaupungin taseeseen kertyneet ylijäämät ovat siirron jälkeen 45 343 763,46 euroa.

Päätös

Konsernitalouspäällikkö Janne Sandgren ja talousarviopäällikkö Erika Kauvosaari osallistuivat kokoukseen asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Kaupunginhallitus kuuli tilinpäätökseen liittyen seuraavia:

- kaupunginjohtaja Ulla-Kirsikka Vainio
- konsernitalouspäällikkö Janne Sandgren
- talousarviopäällikkö Erika Kauvosaari
- toimialajohtaja Antti Lassila
- toimialajohtaja Sampsa Määttä
- toimialajohtaja Pertti Onkalo
- henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä
- toimitusjohtaja Kristian Gullsten, Neve Oy
- toimitusjohtaja Antti Herajärvi, RoMa Oy
- konsernitalouspäällikkö Janne Sandgren, Napapiirin Residuum Oy.

Hanna Haurinen saapui kokoukseen kello 12.50.

Maria-Riitta Mällinen poistui kokouksesta esteellisenä (HallintoL 28.1 §, kohta 5, Neven hallituksen jäsen) ja Terhi Heikkilä saapui kokoukseen toimitusjohtaja Kristian Gullstenin, Neve Oy, kuulemisen ajaksi.

Harri Rapo ja Pertti Lakkala poistuivat kokouksesta esteellisinä (HallintoL 28.1 §, kohta 5, Residuumin hallituksen jäseniä) konsernitalouspäällikkö Janne Sandgrenin, Residuum Oy, kuulemisen ajaksi. Riku Tapio valittiin pöytäkirjantarkastajaksi tämän asiakohdan osalta.

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä tilinpäätöksen 2023 lukuunottamatta tilinpäätöksen lukuja 7.5-7.7.

Tilinpäätöksen luvut 7.5. - 7.7 käsiteltiin seuraavasti:

7.5.1. Napapiirin Energia ja Vesi Oy

Maria-Riitta Mällinen poistui kokouksesta esteellisenä (HallintoL 28.1 §, kohta 5, Neven hallituksen jäsen) ja Terhi Heikkilä saapui kokoukseen etäyhteydellä tämän asiakohdan käsittelyn ajaksi. Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

7.5.2. Rovaseudun Markkinakiinteistöt Oy

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

7.5.3. Napapiirin Residuum Oy

Harri Rapo ja Pertti Lakkala poistuivat kokouksesta esteellisinä (HallintoL 28.1 §, kohta 5, Residuumin hallituksen jäseniä) tämän asiakohdan käsittelyn ajaksi. Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti. Riku Tapio valittiin pöytäkirjantarkastajaksi tämän asiakohdan osalta.

7.5.4. Työterveys Lappica Oy

Tuomas Koskiniemi poistui kokouksesta esteellisenä (HallintoL 28.1 §, kohta 5, Lappican hallituksen jäsen) tämän asiakohdan käsittelyn ajaksi. Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

7.5.5. Kiinteistö Oy Lappi Areena

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.



7.6.1. Rovaniemen Koulutuskuntayhtymä

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

7.6.2. Ounastähti Kehittämiskuntayhtymä

Timo Tolonen ja Päivi Alaoja poistuivat esteellisinä (HallintoL 28.1 §, kohta 5, hallituksen varajäsen ja yhtymän tarkastuslautakunnan varajäsen) tämän luvun käsittelyn ajaksi. Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

7.7.1 Lapin Alueteatteriyhdistys Ry

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

7.7.2. Rovaniemen kylien kehittämissäätö sr

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

7.7.3. Eduro-säätiö sr

Tuomas Koskiniemi poistui esteellisenä tämän luvun käsittelyn ajaksi (HallintoL 28.1 §, kohta 5, hallituksen jäsen). Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Muilta osin kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Tarkastuslautakunta, talous- ja rahoituspalvelut



Tekninen lautakunta, § 53, 19.03.2024
Kaupunginhallitus, § 74, 25.03.2024

§ 74

Asemakaavamuutos korttelin 17 tontit 1, 7 ja 8, Koskikatu

ROIDno-2018-2254

Tekninen lautakunta, 19.03.2024, § 53

Valmistelijat / lisätiedot:
Markku Pyhäjärvi
markku.pyhajarvi@rovaniemi.fi
kaavoituspäällikkö

Liitteet

- 1 Vuorovaikutuslomake, valmisteluvaihe, 7.3.2024
- 2 Asemakaavaselostus, 12.3.2024
- 3 Rakennustapaohjeet, 12.3.2024
- 4 Asemakaavakartta, ehdotus, 12.3.2024
- 5 Asemakaavan seurantalomake, 12.3.2024

Asemakaavan muutos on käynnistetty Kiinteistö Oy Lapinmaan 11.6.2018 ja Asunto Oy Rova-Pekan osalta 4.3.2015 päivätyjen muutoshakemusten perusteella. Kaupunginhallitus päätti 24.9.2018, § 349 kokouksessaan yhdistää hankkeet samaan kaavamuutokseen koskemaan koko korttelia 17. Asemakaavan vireilletulovaiheen nähtävillä olo kuulutettiin Lapin Kansassa 12.10.2018 ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma pidettiin julkisesti nähtävillä 15.10.-29.10.2018.

Kaupunginhallitus käsitteli vireilletulon palautteet ja päätti 14.8.2023, 243, että asemakaavaluonnos ja valmisteluaineistot laitetaan julkisesti nähtäville valmisteluvaiheen kuulemista varten. Asemakaavan valmisteluvaiheen nähtävillä olo kuulutettiin Lapin Kansassa 5.9.2023 ja valmisteluaineisto pidettiin yhdessä päivitetyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman kanssa julkisesti nähtävillä 6.9.-5.10.2023. Valmisteluaineisto esiteltiin kuntalaisille 18.9.2023 pidetyssä kaavatilaisuudessa Arktikumissa. Valmisteluvaiheen kuulemisen aikana saatiin 52 mielipidettä ja 3 lausuntoa. Lausunnot saatiin Lapin ELY-keskukselta, Lapin maakuntamuseolta ja Lapin hyvinvointialueen pelastuslaitokselta. Saatuihin lausuntoihin ja mielipiteisiin on vastattu liitteenä olevalla vuorovaikutuslomakkeella.

Valmisteluvaiheen jälkeen on ehdotusvaihetta varten laadittu tuulisuusselvitys, varjostusselvitys, Lapinmaan kiinteistön rakennushistoriaselvityksen päivitys sekä koko korttelia koskevat viitesuunnitelmat katunäkymistä, kaukomaisemasta, valokuvasovituksista ja korttelisuunnitelmat.

Valmisteluvaiheessa saatujen lausuntojen ja mielipiteiden sekä työn tavoitteiden ja selvitysten johdosta luonnosta on päivitetty kaavaehdotukseksi seuraavin muutoksina:

- KL-10 korttelialueella sijaitsevaa korkean rakentamisen rakennusala on siirretty noin 5 metriä etelään
- Katuaukio on laajentunut 327 m² suuruiseksi

- Hotellin rakennusalan vesikaton ylimmän kohdan korkeusasemaa sekä rakennuksen julkisivupinnan ja vesikaton leikkauskohdan ylintä korkeusasemaa on päivitetty, hotellin kerroskorkeuden vaatimusten mukaisesti
- Lapinmaan kiinteistön suojelumääräys (sr-14) on päivitetty lausuntojen mukaisesti (purkamiskielto)
- Asemakaavaselostusta on päivitetty lausuntojen ja selvitysten johdosta

Asemakaavamuutos alue muodostuu korttelista 17 ja ympäröivistä katu- ja virkistysalueista. Rakennusoikeutta on yhteensä 24 500 kem2 + ma1200, korttelin pinta-ala on 6914 m2. Lordin aukiota on laajennettu 325 m2.

Liikerakennusten korttelialue (KL-10), tontin pinta-ala 3316 m2, rakennusoikeus 13700+ma300, korkein sallittu kerrosluku XVIII, tonttitehokkuus et=4.13.

Liikerakennusten korttelialue (KL-13), rakennusoikeus 7300, korkein sallittu kerroslukumäärä XIV, tontin pinta-ala 984 m2 ja tonttitehokkuus et=7.42. Asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialue (AL), rakennusoikeus 3500+ma900 yht. 4100, korkein sallittu kerroslukumäärä IV, tontin pinta-ala 1286 m2, tonttitehokkuus et=2.72. Kiinteistö Oy Lapinmaalle on annettu suojelumääräys sr-14. LPA korttelialue on tarkoitettu ajoneuvopysäköintiä varten, sen pinta-ala on 1331 m2. Liikenne liittyy korttelialueen KL-13 ja AL käyttöön tarkoitettuihin pysäköintihalliin ja pihapaikoille Korkalokadun kautta ja korttelialueelle KL-10 Pekankadun kautta siten, että kulku autopaikoitukseen on hissiyhteyden varassa.

Asemakaavamuutoksen yritysvaikutuseten arvionti tehdään ehdotusvaiheessa ja hotellin saattoliikennettä koskeva selvitys saatetaan ehdotusvaiheen kuulemista varten nähtäville samalla muun ehdotusvaiheen aineiston kanssa.

Kaavoitus esittää, että 12.03.2024 päivätty 1.kaupunginosan korttelin 17 tontteja 1, 6 ja 7 sekä ympäröiviä katualueita koskeva asemakaavamuutosehdotus asetetaan ehdotusvaiheen kuulemista varten nähtäville..

Lisätietoja:

Kaavoituspäällikkö Markku Pyhäjärvi

puh. 040 5789283

etunimi.sukunimi(at)rovaniemi.fi

Ehdotus

Esittelijä: Pertti Onkalo, toimialajohtaja

Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että korttelin 17 alueelle laadittu 12.03.2024 päivätty asemakaavaehdotus asetetaan ehdotusvaiheen kuulemista varten julkisesti nähtäville. Nähtävillä olon aikana pyydetään lausunnot ympäristölautakunnalta, Lapin ELY-keskukselta, Lapin maakuntamuseolta ja Neve Oy: ltä. Asemakaavan hyväksyy kaupunginvaltuusto.

Päätös

Tämä asia otettiin yksimielisesti käsittelyyn pykälän 50 jälkeen.

Tekninen lautakunta kuuli asiassa kaavoituspäällikkö Markku Pyhäjärveä ja kaupungininsinööri Janne Alkkia. Paikalla kokouksessa oli asian kuulemisen ja keskustelun ajan klo 15.04 - 16.00 lakimies Kirsi Alanne.



Jäsen Tarja Suopajärvi esitti, että kaavamuutos palautetaan valmisteluun. Kaupunkilaisille on esitettävä kaikki luonnosvaihtoehdot (OAS: 0, 1-3), korkean rakentamisen selvitys on tehtävä (Keskustavisio 2050) ja kaavamuutoksen vaikutuksista on tehtävä arviot. Lisäksi on tehtävä ja tuotava kuntalaisten arvioitavaksi keskikaupungin liikennesuunnitelma, jossa huomioidaan hotellien liikennevaikutukset.

Jäsen Ville Vuorjoki kannatti Tarja Suopajärven esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että asian palauttamisesta on tehty kannatettu päätösesitys, joten asiasta on äänestettävä. Tekninen lautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen, jonka mukaan ne, jotka ovat asian käsittelyn kannalla äänestävät Jaa ja ne, jotka ovat asian palauttamisen kannalla äänestävät Ei.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin kuusi (6) Jaa-ääntä ja neljä (4) Ei-ääntä ja yksi (1) oli poissa.

Puheenjohtaja totesi, että asian käsittely jatkuu.

Tekninen lautakunta päätti esittelijän esityksen mukaisesti.

Jäsen Tarja Suopajärvi ilmoitti asiasta eriävän mielipiteen asian palautusesityksessä mainituin perustein.

Tekninen lautakunta tarkasti tämän pykälän heti tässä kokouksessa.

Asian päätöksenteon jälkeen tekninen lautakunta piti kokoustaunon klo 16.18 - 16.30. Tauon jälkeen puheenjohtaja piti nimenhuudon. Tauon aikana on kokouksesta poistunut taluspäällikkö Hannu Pessa. Muutoin läsnä ovat samat osallistujat kuin ennen taukoa.

Kaupunginhallitus, 25.03.2024, § 74

Valmistelija / lisätiedot:
Markku Pyhäjärvi
markku.pyhajarvi@rovaniemi.fi
kaavoituspäällikkö

Liitteet

- 1 Asemakaavakartta, ehdotus, 12.3.2024
- 2 Asemakaavaselostus, 12.3.2024
- 3 Rakennustapaohjeet, 12.3.2024
- 4 Asemakaavan seurantalomake, 12.3.2024
- 5 Vuorovaikutuslomake, valmisteluvaihe, 7.3.2024

Asemakaavan muutos on käynnistetty Kiinteistö Oy Lapinmaan 11.6.2018 ja Asunto Oy Rova-Pekan osalta 4.3.2015 päivättyjen muutoshakemusten perusteella. Kaupunginhallitus päätti 24.9.2018, § 349 kokouksessaan yhdistää hankkeet samaan kaavamuutokseen koskemaan koko korttelia 17. Asemakaavan vireilletulovaiheen nähtävillä olo kuulutettiin Lapin Kansassa 12.10.2018 ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma pidettiin julkisesti nähtävillä 15.10.-29.10.2018.

Kaupunginhallitus käsitteli vireilletulon palautteet ja päätti 14.8.2023, 243, että asemakaavaluonnos ja valmisteluaineistot laitetaan julkisesti nähtäville valmisteluvaiheen kuulemista varten. Asemakaavan valmisteluvaiheen nähtävillä olo kuulutettiin Lapin Kansassa 5.9.2023 ja valmisteluaineisto pidettiin yhdessä päivitetyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman kanssa julkisesti nähtävillä 6.9.-5.10.2023. Valmisteluaineisto esiteltiin kuntalaisille 18.9.2023 pidetyssä kaavatilaisuudessa Arktikumissa. Valmisteluvaiheen kuulemisen aikana saatiin 52 mielipidettä ja 3 lausuntoa. Lausunnot saatiin Lapin ELY-keskukselta, Lapin maakuntamuseolta ja Lapin hyvinvointialueen pelastuslaitokselta. Saatuihin lausuntoihin ja mielipiteisiin on vastattu liitteenä olevalla vuorovaikutuslomakkeella.

Valmisteluvaiheen jälkeen on ehdotusvaihetta varten laadittu tuulisuusselvitys, varjostusselvitys, Lapinmaan kiinteistön rakennushistoriaselvityksen päivitys sekä koko korttelia koskevat viitesuunnitelmat katunäkymistä, kaukomaisemasta, valokuvasovituksista ja korttelisuunnitelmat.

Valmisteluvaiheessa saatujen lausuntojen ja mielipiteiden sekä työn tavoitteiden ja selvitysten johdosta luonnosta on päivitetty kaavaehdotukseksi seuraavin muutoksin:

- KL-10 korttelialueella sijaitsevaa korkean rakentamisen rakennusala on siirretty noin 5 metriä etelään
- Katuaukio on laajentunut 327 m² suuruiseksi
- Hotellin rakennusalan vesikaton ylimmän kohdan korkeusasemaa sekä rakennuksen julkisivupinnan ja vesikaton leikkauskohdan ylintä korkeusasemaa on päivitetty, hotellin kerroskorkeuden vaatimusten mukaisesti
- Lapinmaan kiinteistön suojelumääräys (sr-14) on päivitetty lausuntojen mukaisesti (purkamiskielto)
- Asemakaavaselostusta on päivitetty lausuntojen ja selvitysten johdosta

Asemakaavamuutos alue muodostuu korttelista 17 ja ympäröivistä katu- ja virkistysalueista. Rakennusoikeutta on yhteensä 24 500 kem² + ma1200, korttelin pinta-ala on 6914 m². Lordin aukiota on laajennettu 325 m².

Liikerakennusten korttelialue (KL-10), tontin pinta-ala 3316 m², rakennusoikeus 13700+ma300, korkein sallittu kerrosluku XVIII, tonttitehokkuus et=4.13. Liikerakennusten korttelialue (KL-13), rakennusoikeus 7300, korkein sallittu kerroslukumäärä XIV, tontin pinta-ala 984 m² ja tonttitehokkuus et=7.42. Asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialue (AL), rakennusoikeus 3500+ma900 yht. 4100, korkein sallittu kerroslukumäärä IV, tontin pinta-ala 1286 m², tonttitehokkuus et=2.72. Kiinteistö Oy Lapinmaalle on annettu suojelumääräys sr-14. LPA korttelialue on tarkoitettu ajoneuvopysäköintiä varten, sen pinta-ala on 1331 m². Liikenne liittyy korttelialueen KL-13 ja AL käyttöön tarkoitettuihin pysäköintihalliin ja pihapaikoille Korkalokadun kautta ja korttelialueelle KL-10 Pekankadun kautta siten, että kulku autopaikoitukseen on hissiyhteyden varassa.

Asemakaavamuutoksen yritysvaikutuseten arvionti tehdään ehdotusvaiheessa ja hotellin saattoliikennettä koskeva selvitys saatetaan ehdotusvaiheen kuulemista varten nähtäville samalla muun ehdotusvaiheen aineiston kanssa.



Tekninen lautakunta (19.03.2024 § 53) esittää kaupunginhallitukselle, että 12.03.2024 päivätty 1.kaupunginosan korttelin 17 tontteja 1, 6 ja 7 sekä ympäröiviä katualueita koskeva asemakaavamuutosehdotus asetetaan ehdotusvaiheen kuulemista varten nähtäville. Nähtävillä olon aikana pyydetään lausunnot ympäristölautakunnalta, Lapin ELY-keskukselta, Lapin maakuntamuseolta ja Neve Oy:ltä. Asemakaavan hyväksyy kaupunginvaltuusto.

Lisätietoja:

*Kaavoituspäällikkö Markku Pyhjäjärvi
puh. 040 5789283
etunimi.sukunimi(at)rovaniemi.fi*

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että korttelin 17 alueelle laadittu 12.03.2024 päivätty asemakaavaehdotus asetetaan ehdotusvaiheen kuulemista varten julkisesti nähtäville. Nähtävillä olon aikana pyydetään lausunnot ympäristölautakunnalta, Lapin ELY-keskukselta, Lapin maakuntamuseolta ja Neve Oy:ltä. Asemakaavan hyväksyy kaupunginvaltuusto.

Äänestykset

JAA = asian käsittelyn jatkaminen EI = Ikosen palautusesitys

Jaa

Riku Tapio
Timo Tolonen
Tuomas Koskiniemi
Päivi Alaoja
Raija Kerätär
Päivi Alanne-Kunnari
Harri Rapo
Reijo Jylhä

Ei

Mari Ikonen
Miikka Keränen
Maria-Riitta Mällinen

JAA = pohjaesitys EI = Ikosen esitys

Jaa

Riku Tapio
Päivi Alanne-Kunnari
Päivi Alaoja
Timo Tolonen
Raija Kerätär
Harri Rapo
Reijo Jylhä
Tuomas Koskiniemi

Ei

Miikka Keränen
Mari Ikonen
Maria-Riitta Mällinen

Päätös

Susanna Junttila poistui kokouksesta esteellisenä (HallintoL 28.1 §, kohta 5, Arinan hallintoneuvoston jäsen) ja Raija Kerätär saapui kokoukseen asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Mari Ikonen esitti Miikka Keräsen kannattamana asian palauttamista valmisteluun niin, että kaupunginhallitus

- edellyttää, että uudelleen valmistelussa korjataan niin Lapin maakuntamuseon kuin Lapin ELY-keskuksen lausunnossa esiin nostamat keskeiset huomiot sekä ristiriidat, kiinnittäen huomiota erityisesti:
 - puutteellisiin selvityksiin kaavan vaikutuksista kaupunki- ja maisemakuvaan ja rakennettuun kulttuuriympäristöön;
 - vaihtoehtotarkastelun puutteellisuuteen;
 - miten muutosluonnos täyttää Suomen perustuslain 6 §:n vaatimuksen maanomistajien yhdenvertaisesta kohtelusta;
- toteaa, että asemakaavaehdotus tulisi saattaa uudelleen nähtäville valmisteluvaiheen kuulemista varten, koska siihen tehdään merkittäviä muutoksia (muun muassa vaihtoehtotarkastelu);
- edellyttää, että kaavamuutoksesta tehdään laaja vaikutusarvio, joka kattaa myös rakennusvaiheen vaikutukset keskusta-alueelle sekä selvitys rakennuttajien yhdenvertaisesta kohtelusta; ja
- edellyttää, että uudelleen valmistelun aikana laaditaan 1) selvitys alueen viheralueista; 2) selvitys mahdollisesta infratunnelista; 3) Keskustavision 2050:n mukainen korkean rakentamisen selvitys; 4) saattoliikenneselvitys; ja 5) laaja selvitys kaavan vaikutuksista kaupunki- ja maisemakuvaan ja rakennettuun kulttuuriympäristöön.

Kaupunginhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen, jonka mukaan asiassa suoritetaan äänestys, jossa ne, jotka ovat asian käsittelyn jatkamisen kannalla vastaavat JAA, ja ne jotka ovat asian palauttamisen kannalla (Ikosen esitys) vastaavat EI.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 8 JAA -ääntä ja 3 EI -ääntä, 0 tyhjää ja 0 oli poissa. Puheenjohtaja totesi, että äänestyksen tuloksena asian käsittelyä jatketaan.

Mari Ikonen esitti Miikka Keräsen kannattamana, että kaupunginhallitus päättää, ettei se laita korttelin 17 alueelle laadittua ja 12.03.2024 päivättyä asemakaavaehdotusta ehdotusvaiheen kuulemista varten julkisesti nähtäville ja kaavaprosessi päättyy.

Koska oltiin tehty kaupunginjohtajan päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys jota ei voida hyväksyä yksimielisesti, puheenjohtaja totesi, että on suoritettava äänestys.

Kaupunginhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen, jonka mukaan asiassa suoritetaan äänestys, jossa ne, jotka ovat pohjaesityksen kannalla vastaavat JAA, ja ne jotka ovat Ikosen esityksen kannalla vastaavat EI.



Suoritettussa äänestyksessä annettiin 8 JAA -ääntä ja 3 EI -ääntä, 0 tyhjää ja 0 oli poissa. Puheenjohtaja totesi, että kaupunginjohtajan esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Miikka Keränen ja Mari Ikonen pyysivät merkitsemään pöytäkirjaan eriävän mielipiteensä.

Ulla-Kirsikka Vainio poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen.

Eriävä mielipide

Miikka Keräsen eriävä mielipide:

"Ilmoitetun mukaisesti jätän eriävän mielipiteen kaupunginhallituksen kokouksessa 25.3.2024 käsiteltyyn kohtaan § 74.

Perusteluina ne seikat, joita toimme esille esityksessä palauttaa asia valmisteluun. Mielestäni Rovaniemen kaupunki ei toteuta nyt sille asetettuja edellytyksiä liittyen vaikutusarvioihin tai selvityksiin, eikä ota riittävästi huomioon esimerkiksi mahdollisia puutteita maanomistajien yhdenvertaisesta kohtelusta."

Esteellisyys

Susanna Junttila

Tiedoksi

Kaavoitus

§ 75

Kunniamerkkiehdotukset 2024

ROIDno-2024-670

Valmistelija / lisätiedot:

Paavo Aarnio

paavo.aarnio@rovaniemi.fi

palvelussuhdepäällikkö

Liitteet

1 Kunniamerkkiesitykset 2024 henkilöt.pdf

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 1 mom. 8 kohta

Ritarikuntien kunniamerkit

Kunniamerkkejä myöntävät ritarikunnat. Valtioneuvoston kanslian hallinnonalaan kuuluvat yhteisöt ja yritykset voivat lähettää valtioneuvoston kansliaan ehdotuksia Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkeistä, joita myönnetään Suomen kansalaisille itsenäisyyspäivänä 6. joulukuuta. Tasavallan presidentti on ritarikuntien suurmestari, joka tekee myöntämispäätökset ritarikuntien hallitusten esityksestä.

Kunniamerkin saaminen edellyttää Suomen Valkoisen Ruusun (SVR) ritarikunnanohjesäännön mukaan ansioituneisuutta isänmaan palveluksessa ja Suomen Leijonan (SL) ritarikunnan perustamisasetuksen mukaan huomattavia siviili- ja sotilaallisia ansioita.

Kunniamerkit annetaan kotimaisille siviilihenkilöille vuosittain itsenäisyyspäivänä (6.12.) pääasiassa valtioneuvoston jäsenten tekemien esitysten perusteella. Ministeriöihin aloitteet tulevat osittain suoraan alkuperäisiltä aloitteentekijöiltä, osittain taas hallinnonalojen eri portaiden, eri aloilla toimivien järjestöjen, keskusliittojen tms. kautta, joissa väliportaissa ehdotukset tarkastetaan ja mahdollisesti karsitaankin.

Esitysten tulee perustua sääntöjen tarkoittamiin henkilökohtaisiin ansioihin. Virka- ja palvelusvuodet eivät sinänsä voi olla kunniamerkin antamisen perusteena. Toisaalta on myös muistettava, ettei kunniamerkkiin oikeuttavia ansioita yleensä voida saavuttaa lyhytaikaisen toimintakauden aikana. Esitystä ei saa myöskään tehdä yksinomaan virka tai muun aseman perusteella, esimerkiksi vain siitä syystä, että toisille vastaavassa asemassa oleville on myönnetty kunniamerkki. Ensisijaisena lähtökohtana ovat ne keskitason yläpuolella olevat ansiot, jotka asianomainen on osoittanut omalla ammattialallaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Edellytyksenä on lisäksi hyvämaineisuus ja myös halu ottaa vastaan kunniamerkki.

Lapin aluehallintovirasto tekee opetus- ja kulttuuriministeriön, sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön, valtiovarainministeriön sekä sisäministeriön pyyntöjen mukaisesti ehdotuksensa tulevana itsenäisyyspäivänä myönnettäviksi kunniamerkeiksi. Tätä tarkoitusta varten Lapin aluehallintovirasto pyytää, että jakelussa mainitut tahot toimittavat allekirjoitetut kunniamerkkiehdotuksensa aluehallintovirastolle jatkokäsittelyä varten viimeistään perjantaina 19.4.2024.

Ehdotus



Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kunniamerkkejä liitteenä olevissa esityslomakkeissa mainituille henkilöille.

Päätös

Kaupunginjohtajan sijainen Antti Määttä saapui kokoukseen kello 14.43.

Susanna Junttila oli pois kokouksesta esteellisenä (HallintoL 28.1 §, kohta 1) ja Raija Kerätär osallistui kokoukseen tämän asiakohdan käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus piti kokoustauon kello 14.48. - 15.10.

Puheenjohtaja piti tauon jälkeen nimenhuudon ja totesi, että kaikki muut ennen takoa paikalle olleet paitsi Henri Ramberg olivat edelleen paikalla ja että Mari Ikonen ja Maria-Riittä Mällinen olivat siirtyneet etäyhteyteen.

Esteellisyys

Susanna Junttila

Tiedoksi

Ehdotukset päätöksen mukaisesti Lapin aluehallintovirastolle viimeistään 19.4.2024.

§ 76

Maanvuokrasopimuksen muuttaminen ja jatkaminen / Saarenkylän Vanhustenkotiyhdistys ry

ROIDno-2024-1026

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Björkbacka

jukka.bjorkbacka@rovaniemi.fi

maanmittausasiantuntija

Liitteet

1 Karttaliite

2 Liite 2_Perusvuokra 1.12.2030 lukien.pdf

Saarenkylän Vanhustenkotiyhdistys ry on pyytänyt 10.12.1980 allekirjoitetun maanvuokrasopimuksen muuttamista koskemaan korttelin 1126 asemakaavan ja sitovan tonttijaon mukaista tonttia 4 sekä vuokra-ajan jatkamista. Samalla yhdistyksen toinen tontin alueeseen kohdistuva vuokrasopimus lakkaisi tarpeettomana. Yhdistyksen tarkoituksena on toteuttaa tontille ARA-rahoitteista lisärakentamista. samalla maanvuokrasopimuksen ehtoja tulisi tarkistaa ARA-lainaehtojen täyttämiseksi (Valtioneuvoston asetus 666/2001 18 §).

Tontin 4 pinta-ala on 14868 m² ja rakennusoikeus 4460 krs-m². Yhdistyksen kahdella eri sopimuksella tontista hallitsema pinta-ala on 9472 m². Nykyinen vuosivuokra 2024 on yhteensä 2635,79 euroa. Tontin 4 perusvuoraksi muodostuu pinta-alan muutosta vastaavasti 4420,06 euroa ensimmäisen vuokrakauden loppuun 30.11.2030 saakka.

Kaupunki on esittänyt ARA:lle toisen vuokrakauden vuokran perusteena olevaksi enimmäishinnaksi 120 euroa / krs-m². ARA on hyväksynyt esityksen ennakkoratkaisullaan 23.2.2024. Toisen vuokrakauden vuokraa peritään kaupunginhallituksen huojennuspäätösten 29.3.2016 § 125 ja 12.5.2014 § 221 mukaisesti 1.12.2030 lukien siten, että 1.vuoden vuokra on 30 % perusvuokrasta. Tämän jälkeen vuokraa tarkistetaan 7 % lisäyksiin seuraavan kymmenen vuoden aikana. Kymmenen vuoden jälkeen vuokra peritään täysimääräisenä. Päätösten mukainen perusvuokra on laskettuna liitteessä 2.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää muuttaa Saarenkylän Vanhustenkotiyhdistys ry:n 10.12.1980 allekirjoitettua maanvuokrasopimusta (laitostunnus 699-409-11-175-L1 seuraavasti:

1. Vuokra-alue on tiloista 698-409-11-175, 698-409-11-206 ja 698-409-169-179 muodostuva sitovan tonttijaon mukainen tontti 698-15-1126-4.
2. Maanvuokrasopimusta jatketaan 31.12.2075 saakka.
3. Maanvuokrasopimuksen irtisanominen on kielletty korkotukilainan laina-aikana.
4. Perusvuokra on 30.11.2030 saakka 4420,06 euroa sidottuna elinkustannusindeksiin pistelukuun 2296.

5. Perusvuokra on 1.12.2030 lukien liitteen 2 mukainen sidottuna elinkustannusindeksin pistelukuun 2296.
6. Kaupunki pidättää itsellään oikeuden tarkistaa vuokraa ja muita vuokraehtoja, mikäli toiminta vuokra-alueella olevissa tai rakennettavissa rakennuksissa muuttuu tai on muuttunut muuksi kuin ARA-tuotannoksi (ARA-hintarajoitukset poistuvat).
7. Maanvuokrasopimuksen muutos on allekirjoitettava 31.5.2024 mennessä. Maanvuokrasopimus 28.12.1978 (laitostunnus 699-409-11-167-L2 lakkaa maanvuokrasopimuksen muutoksen allekirjoituksin.
8. Muut ehdot ovat 10.12.1980 allekirjoitetun maanvuokrasopimuksen mukaiset.

Päätös

Riku Tapio poistui kokouksesta esteellisenä (HallintoL 28.1 §, kohta 5, yhdistyksen hallituksen vpj.) ja Tuomas Koskiniemi poistui kokouksesta esteellisenä (HallintoL 28.1 §, kohta 1) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Heikki Autto saapui kokoukseen etäyhteydellä kello 15.14.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.

Esteellisyys

Riku Tapio, Tuomas Koskiniemi

Tiedoksi

Saarankylän Vanhustenkotiyhdistys ry / c/o Aaro Lehtoniemi, paikkatieto- ja tonttipalvelut Martikainen ja Björkbacka



§ 77

Maanvuokrasopimuksen uudistaminen ja maa-alueen vuokraaminen Vanttausjärvi

ROIDno-2024-990

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Björkbacka

jukka.bjorkbacka@rovaniemi.fi

maanmittausasiantuntija

Liitteet

1 Karttaliite

2 Maanvuokrasopimusmalli Vanttauksen kylätoiminta ry

3 Maanvuokrasopimusmalli Vanttauksen Kala- ja Erämiehet ry

Vanttausjärven kylätoiminta ry:llä on vuokrattuna 2.8.1993 allekirjoitetulla maanvuokrasopimuksella karttaliitteeseen sinisellä ja punaisella merkityt alueet tilasta 698-402-480-0. Vanttausjärven kylätoiminta ry:n sinisellä merkityllä vuokra-alueella sijaitsee yhdistyksen omistama vanha koulurakennus piharakennuksineen. Yhdistys on pyytänyt maanvuokrasopimuksen muuttamista siten, että sopimus koskee vain yhdistyksen nykyisin hallinnassa olevaa aluetta ja vuokraoikeus tulisi olla siirrettävissä kolmannelle, joka mahdollistaisi rakennusten myynnin. Samalla yhdistys on pyytänyt vuokrasopimuksen ehtoihin sisällytettäväksi vuokralaisen oikeus ostaa vuokra-alue ennalta sovittuun hintaan.

Punaisella merkitty alue on alivuokrattu kaupungin suostumuksella Vanttausjärven Kala- ja Erämiehet ry:lle. Vanttausjärven Kala- ja Erämiehet ry:n vuokra-alueella sijaitsee tanssilava ja kota sekä kaupungin rakentama veneenlaskupaikka ja laituri.

2.8.1993 allekirjoitetussa maanvuokrasopimuksessa vuokraksi on sovittu kertakorvauksena 150 markkaa, jonka yhdistys on suorittanut. Sopimus on voimassa 31.5.2043 saakka.

Maanvuokrasopimus voidaan uusia siten, että tarvittavat muutokset huomioidaan. Edellytyksenä on, että maanvuokrasopimukseen sisällytetään ehto vuokran tarkistuksesta, mikäli vuokraoikeus siirretään kolmannelle ja sopimuksessa noudatetaan maanvuokralain 5 luvun mukaisia ehtoja. Yhdistykseltä ei peritä vuokraa alkuperäisen sopimuksen mukaisesti.

Vuokran määrittämiseksi on vertailtu alueen lomarakennuspaikkojen toteutuneita kauppoja vuosina 2019 - 2022, joiden perusteella alueen käypää hintaa vastaa 0,75 euroa/m² eli 7500 €/ha. Vuokrattavan alueen pinta-ala on noin 3,76 ha, jolloin vuokra-alueen myyntihinnaksi muodostuu 28.200 euroa, josta vuosivuokra on 1410 euroa /vuosi (indeksi 2296).

Vanttausjärven Kala- ja Erämiehet ry:lle tulee tehdä oma maanvuokrasopimus karttaliitteen mukaisesta, noin 0,665 ha alueesta. Koska kyseessä on yleishyödyllinen yhdistys, vuokran määrittäminen perustuu kaupungin yleisesti vastaavien alueiden vuokratason. Vuokra-alueen vuosivuokraksi esitetään 100 euroa/vuosi (indeksi 2296). Vuokraoikeus ei ole siirtokelpoinen ilman kaupungin suostumusta ja sopimuksessa noudatetaan maanvuokralain 5 luvun mukaisia ehtoja.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää vuokrata Vanttausjärven kylätoiminta ry:lle karttaliitteen mukaisen, noin 3,76 ha alueen tilasta 698-402- 480-0 seuraavin ehdoin:

- Vuokra-aika on 30 vuotta.
- Vuokraoikeus voidaan siirtää kolmannelle vuokranantajaa kuulematta.
- Yhdistykseltä ei peritä vuokraa vuokra-aikana. Mikäli vuokraoikeus siirretään kolmannelle, alueen vuosivuokra on siirtopäivästä lukien 1410 euroa sidottuna elinkustannusindeksin pistelukuun 2296.
- Vuokralaisella on oikeus ostaa vuokra-alue viiden vuoden kuluessa maanvuokrasopimuksen allekirjoittamisesta sopimuksen mukaisella 28.200 euron kauppahinnalla. Hinta on sidottu elinkustannusindeksin pistelukuun 2296.
- 2.8.1993 allekirjoitettu maanvuokrasopimus lakkaa uuden maanvuokrasopimuksen allekirjoituksin.
- Muut ehdot ovat liitteenä olevan maanvuokrasopimusmallin mukaiset.
- Maanvuokrasopimus on allekirjoitettava 30.6.2024 mennessä.

Kaupunginhallitus päättää vuokrata Vanttausjärven Kala- ja Erämiehet ry:lle karttaliitteen mukaisen, noin 0,665 ha alueen tilasta 698-402- 480-0 seuraavin ehdoin:

- Vuokra-aika on 30 vuotta.
- Alueen vuosivuokra on 100 euroa sidottuna elinkustannusindeksin pistelukuun 2296.
- Maanvuokrasopimusta ei saa siirtää kolmannelle ilman kaupungin suostumusta.
- Muut ehdot ovat liitteenä olevan maanvuokrasopimusmallin mukaiset.
- Maanvuokrasopimus on allekirjoitettava 30.6.2024 mennessä.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.

Henri Ramberg liittyi kokoukseen etäyhteydellä kello 15.15.

Tiedoksi

Vanttausjärven kylätoiminta ry, Vanttausjärven Kala ja Erämiehet ry, Paikkatieto- ja tonttipalvelut Martikainen ja Björkbacka



§ 78

Painonnoston Masters maailmanmestaruuskilpailut Rovaniemellä 5.-14.9.2024

ROIDno-2024-869

Valmistelija / lisätiedot:

Tuula Rintala-Gardin

tuula.rintala-gardin@rovaniemi.fi

kansainvälisten asioiden päällikkö

Liitteet

1 Masters MM2024 tukihakemus Rovaniemen kaupungille (2).pdf

Rovaniemen Reipas ry:lle on myönnetty lupa järjestää painonnoston Masters maailmanmestaruuskilpailut Rovaniemellä Santasportin tiloissa 5.-14.9.2024.

Painonnoston Masters MM-kilpailut järjestetään vuosittain ja se on osanottajamäärältään vuosittain maailman suurin yksittäinen painonnostotapahtuma. Tuleviin Masters MM-kilpailuihin tulee osallistumaan arviolta 1000 urheilijaa. Rovaniemen Reipas arvio, että urheilijoiden tuki- ja valmennushenkilöstöä sekä kilpailuiden järjestämiseen liittyviä toimihenkilöitä eri puolilta maapalloa osallistuu saman verran. Myös odotettavissa oleva muu tapahtumaan liittyvä yleisö- ja kisamatkailijamäärä tulee yltämään useampiin satoihin henkilöihin. Suurimmat joukkueet kisoihin on ennakoarvioinnin mukaan tulossa Suomen lisäksi Yhdysvalloista, Kanadasta, Japanista, Saksasta, Ranskasta, Iso-Britanniasta sekä entisen Neuvostoliiton valtioista.

Rovaniemen Reipas ry hakee tukea tapahtuman järjestämiselle yhteensä 80 000 euroa. Rovaniemen kaupunginhallituksen talousarvioon on varattu 25 000 euron määräraha ko. tapahtuman tukemiseen.

Rovaniemen Reipas ry:n lähettämä hakemus on liitteenä. Hallintosäännön 4 luvun 28 §:n 4 momentin kohdan 31 mukaan "kaupunginhallitus päättää kaupungin myöntämien avustusten yleisperiaatteista ja avustuksista, jotka eivät kuulu kaupungin muun viranomaisen tehtäviin." Hallintosäännön 4 luvun 42 §:n mukaan "toimielin tai viranhaltija voi siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen."

Avustuksen vastineeksi Rovaniemen kaupungilla on mahdollisuus saada näkyvyyttä kilpailupaikalla tulostauluissa ja muissa näytöissä: Rovaniemi -videot. Rovaniemi -bannerit, -jatkomot ja kennolevyt. Rovaniemi tuotteita tuodaan myyntiin kilpailupaikalle. Kilpaiu live-lähetyksessä Youtubessa myös Rovaniemi insertit ja videot lähetyksessä. Rovaniemen logonäkyvyys kilpailun käsiohjelmassa. Näkyvyys painonnostoliiton verkkosivuilla ja sosiaalisen median kanavilla mm. vinkit samaan aikaan ajoittuvaan Rovaniemi-viikon tapahtumiin sekä logonäkyvyys.

Rovaniemen kaupungin kaupunkistrategiassa 2030 todetaan, että Rovaniemen kaupunki tunnistaa luonto-, kulttuuri- ja liikuntakohteiden merkityksen tulevaisuuden



matkailun ja kaupungin elinvoiman kehittämistyössä. Painonnoston Masters MM-kilpailut vahvistaa Rovaniemen asemaa liikunta- ja urheilumatkakohteena erityisesti lumettomalla ajalla sekä lisää Rovaniemen kansainvälistä näkyvyyttä.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää myöntää 25 000 euron avustuksen Rovaniemen Reipas ry:lle painonnoston Masters MM-kilpailujen järjestämiseen.

Päätös

Eemeli Kajula poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (Hallintol 28.1 §, kohta 5, Rovaniemen Reipas ry:n hallituksen puheenjohtaja).

Kaupunginjohtajan sijainen teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Kaupunginhallitus päättää myöntää 40 000 euron avustuksen Rovaniemen Reipas ry:lle painonnoston Masters MM-kilpailujen järjestämiseen. Avustuksen myöntämisen perusteena huomioidaan muun muassa tapahtuman kesto ja aluetaloudelliset vaikutukset. Kaupunginhallitus edellyttää, että tapahtuma-avustusten myöntämisperiaatteiden uudistamisen valmistelu käynnistetään välittömästi.

Kaupunginhallitus kuuli asiassa kansainvälisten asioiden päällikkö Tuula Rintala-Gardinia.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Rovaniemen Reipas ry, kansainvälisten asioiden päällikkö

§ 79

Asiakirjahallintoa ja arkistotointa johtavan viranhaltijan määrääminen

ROIDno-2024-954

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Määttä

antti.maatta@rovaniemi.fi

henkilöstö- ja hallintojohtaja

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön 68 §:n mukaan kaupunginhallitus määrää kaupungin asiakirjahallintoa, arkistotointa ja arkistonmuodostusta johtavan viranhaltijan. Asiakirjahallintoa ja arkistotointa johtavan viranhaltijan tehtävistä on määrätty hallintosäännön 69 §:ssä sekä kaupungin asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohjeen luvussa 3.2. Asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohjeessa määritellyt tehtävät ovat pitkälti samat, kuin mitä hallintosäännössä on määrätty.

Kaupunginhallitus on määrännyt asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan viimeksi päätöksellään 28.11.2016 § 477, jolla se samalla hyväksyi kaupungin asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohjeen. Asiakirjahallintoa johtavaksi viranhaltijaksi määrättiin tuolloin asiahallinnan ja tietopalvelujen (asiakirjahallinnon) esimies. Tehtävässä toimi viimeksi hallintopalvelujen hallintopäällikkö. Asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohjeen luvussa 3 on lisäksi määritelty asiakirjahallinnon johtamiseen liittyviä tehtäviä hallintopalvelujen esihenkilölle eli kaupunginsihteerille.

Asiahallinta-, asiakas- ja tietopalvelut -yksikkö muutettiin kaupunginjohtajan päätöksellä 1.9.2020 § 81 tiedonhallinta- ja asiointipalvelut -yksiköksi, jolloin asiahallinta ja tietopalvelut -tiimin nimi muutettiin tiedonhallintatiimiksi. Hallintopalvelujen hallintopäällikön toimi lakkautettiin kaupunginhallituksen päätöksellä 23.11.2022 § 408, ja samassa yhteydessä perustettiin tiedonhallintapäällikön virka. Tiedonhallintapäällikön tehtäviin päätettiin tuolloin kuuluvaksi tiedonhallinnan, asiakirjahallinnon ja arkistotoimen kehittäminen, niihin liittyvät viranomaistehtävät sekä tiedonhallintatiimin esihenkilötyö. Tiedonhallintapäällikön virkaa on hoitanut 2.5.2023 alkaen kaupunginjohtajan päätöksellä 17.2.2023 § 7 valittu filosofian maisteri Max Mustapää.

Asiakirjahallintoa ja arkistotointa johtavaksi viranhaltijaksi on tarkoituksenmukaista määrätä tiedonhallintapäällikkö, sillä tämän tehtävänkuvaaan kuuluvat jo tällä hetkellä pitkälti ne tehtävät, jotka ovat asiakirjahallintoa ja arkistotointa johtavan viranhaltijan vastuulla. Tämän lisäksi tiedonhallintapäällikön tehtäviksi voidaan siirtää asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohjeen luvussa 3 määritellyt kaupunginsihteerin asiakirjahallinnon johtamiseen liittyvät tehtävät, lukuun ottamatta asiakirjahallinnon ja arkistotoimen riittävien toimintaedellytysten varmistamista.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää:



1. määrätä tiedonhallintapäällikön (83669001) kaupungin asiakirjahallintoa ja arkistotointa johtavaksi viranhaltijaksi, ja
2. siirtää tämän tehtäviksi asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohjeen 3. luvussa määritellyt kaupunginsihteerin tehtävät lukuun ottamatta tehtävää, jonka mukaan kaupunginsihteerin tehtävänä on varmistaa asiakirjahallinnon ja arkistotoimen riittävät toimintaedellytykset.

Päätös

Eeva-Maarit Kujala poistui esteellisenä (HallintoL 28.1 §, kohta 1) asian käsittelyn ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä tämän asian osalta toimi henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.

Esteellisyys

Eeva-Maarit Kujala

Tiedoksi

tiedonhallintapäällikkö, kaupunginsihteerin

§ 80

Valtuustoaloitteet ja kuntalaisaloitteet

ROIDno-2022-737

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maarit Kujala

eeva-maarit.kujala@rovaniemi.fi

kaupunginsihteer

Liitteet

1 Valtuustoaloitteet 2019-2024, kh 25.3.2024 ja kv 15.4.2024

2 Kuntalaisaloitteet 2017-2024, kh 25.3.2024 ja kv 15.4.2024

Valtuustoaloite

Valtuutettu saa asioita vireille tekemällä valtuustoaloitteita. Kuntalaisia ei säädetä valtuutetun tai muun luottamushenkilön aloiteoikeudesta. Sen on katsottu olevan olemassa ilman nimenomaista sääntelyä. Laissa kuitenkin edellytetään, että aloitteen käsittelystä otetaan tarpeelliset määräykset hallintosääntöön.

Rovaniemen kaupunginvaltuuston hyväksymän hallintosäännön 14. luvussa määrätään valtuutetun aloite- ja kyselyoikeudesta. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toiminpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kuntalaisaloite

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Jos 1 momentissa tarkoitetun aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, asia on otettava käsiteltäväksi kuuden kuukauden kuluessa asian vireille tulosta. Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimintaa kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön 162 - 164 §§:ssä määrätään em. aloitteiden aloiteoikeudesta, aloitteen käsittelystä ja aloitteen tekijälle annettavista tiedoista. Hallintosäännön mukaan kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty. Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.



Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi loppuun käsitellyt ja keskeneräiset valtuustoaloitteet sekä kuntalaisaloitteet liitteiden 1 ja 2 mukaisesti. Lisäksi kaupunginhallitus velvoittaa toimialoja vastaamaan yli 6 kuukautta sitten jätettyihin keskeneräisiin valtuustoaloitteisiin 30.6.2024 mennessä ja kaupunginhallitus vie vastaukset tiedoksi kaupunginvaltuustolle syyskuussa 2024.

Päätös

Eemeli Kajula oli pois kokouksesta kello 15.52-15.55.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Esitys kaupunginvaltuustolle



§ 81

Henkilöstöraportti 2023

ROIDno-2024-1077

Valmistelija / lisätiedot:

Paavo Aarnio

paavo.aarnio@rovaniemi.fi

palvelussuhdepäällikkö

Liitteet

1 Henkilöstöraportti 2023 KH päivitetty 22.3.2024.pdf

Vuotta 2023 koskevaan henkilöstöraporttiin on koottu tunnuslukuja, jotka kertovat kaupungin henkilöstön tilasta, toiminnasta, tuloksista ja kustannuksista. Raporttia tarkastellessa tulee huomata, että kaupungilta siirtyi liikkeenluovutuksella Lapin hyvinvointialueelle 1.1.2023 lukien n. 1300 henkilöä. Tämän vuoksi joidenkin vertailulukujen osalta erot vuoteen 2022 ovat suuria.

Vuoden viimeisenä päivänä kaupunkiin palkallisessa tai palkattomassa työ- tai virkasuhteessa olleen henkilöstön määrä lukuunottamatta työllistettyjä laski edelliseen vuoteen nähden 1203 henkilöllä. Hyvinvointialueelle siirtyneiden palvelujen henkilömäärä 31.12.2022 oli 1324. Näin ollen muun kaupungin palvelussuhteiden määrä on noussut 95 palvelussuhteella 31.12.2022 verrattuna. Eniten palvelussuhteiden määrä on lisääntynyt koulutus- ja varhaiskasvatuspalveluissa. Vuoden aikana teetetyn työn määrä laski 1062 henkilötyövuodella.

Henkilöstön keski-ikä vuonna 2023 oli vuoden 2022 tapaan 45,1 vuotta. Henkilöstökulut laskivat 164,4 miljoonasta eurosta 107,5 miljoonaan euroon. Ammatillisen henkilöstökoulutuksen päivien määrä laski 1821 päivällä ja vastaavasti koulutuskustannukset laskivat n. 161 000 euroa.

Sairauspoissaolopäivien (työpäivät) määrä henkilötyövuotta kohden laski 13,9 päivään (19 päivää vuonna 2022). Sairauspoissaolojen lasku näkyi erityisesti sivistys- ja hyvinvointipalveluissa joissa sairauspoissaolojen osuus teoreettisesta säännöllisestä vuosityöajasta laski 6,9%:sta 5%:iin.

Vakituisen henkilöstön lähtövaihtuvuus laski merkittävästi vuoden 2022 11,6%:sta 6,7%:iin. Muutosta selittää pääosin se, että vuonna 2022 päättyneistä vakituisista palvelussuhteista merkittävän suuri osa kohdistui niille sosiaali- ja terveysalan palvelualueille, jotka siirtyivät myöhemmin hyvinvointialueelle.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle vuoden 2023 henkilöstöraportin hyväksymistä.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.



Henri Ramberg poistui kokouksesta kello 15.56.

Tiedoksi

Esitys kaupunginvaltuustolle



§ 82

Henkilöstö- ja talouskatsaus 1.1.-29.2.2024

ROIDno-2024-362

Valmistelija / lisätiedot:

Erika Kauvosaari, Paavo Aarnio

erika.kauvosaari@rovaniemi.fi, paavo.aarnio@rovaniemi.fi

talousarviopäällikkö, palvelussuhdepäällikkö

Liitteet

- 1 1-2/24 Kaupunginhallitus käyttötalous
- 2 1-2/24 Peruskaupunki tuloslaskelma
- 3 1-2/24 Peruskaupunki investoinnit
- 4 1-2/24 Tilapalvelukeskus tuloslaskelma
- 5 1-2/24 Tilapalvelukeskus investoinnit

Henkilöstökatsaus

Kaupungin viranhaltijaorganisaatio on muuttunut 1.9.2023 siten, että tekniset palvelut ja ympäristöpalvelut ovat eriytyneet omaksi toimialakseen elinvoimapalveluiden toimialasta. Lisäksi ruoka- ja puhtauspalvelut ovat siirtyneet elinvoimapalveluiden toimialalta sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialalle. Tämä muutos näkyy katsauksen luvuissa siten, että vuoden 2023 vertailuluvussa ko. palvelut näkyvät silloisen toimialan alaisuudessa, ja vuoden 2024 luvussa nykyisen organisaation mukaisesti.

Henkilötyövuosien määrä	2023	2024	Muutos
Elinvoimapalvelut	33,6	6,4	-27,2
Konsernihallinto	22,0	21,8	-0,2
Sivistys- ja hyvinvointi	277,6	305,1	27,5
Tekninen	0,0	15,6	15,6
Yhteensä	333,2	348,9	15,7
Sairauspoissaolot	2023	2024	Muutos
Elinvoimapalvelut	792	52	-740
Konsernihallinto	383	193	-190
Sivistys- ja hyvinvointi	5790	5930	140
Tekninen	0	172	172
Yhteensä	6965	6347	-618
Sairauspoissaolokalenteripäivät/htv	2023	2024	Muutos
Elinvoimapalvelut	23,6	8,1	-65,5%
Konsernihallinto	17,4	8,9	-49,1%
Sivistys- ja hyvinvointi	20,9	19,4	-6,8%
Tekninen	0,0	11,0	100,0%
Yhteensä	20,9	18,2	-13,0%

Kaupungin henkilötyövuosimäärä on kasvanut 15,7:llä viime vuoden vastaavaan tilanteeseen nähden. Nousu kohdistuu käytännössä kokonaan koulutus- ja varhaiskasvatuspalveluihin, muilla palvelu- ja vastuualueilla muutokset ovat vain pieniä.

Sairauspoissaolot kalenteripäivinä laskettuna ovat vähentyneet vertailukaudella muualla paitsi sivistys- ja hyvinvointipalveluissa. Siellä erityisesti nousua näkyy koulupalveluissa (+140 kalenteripv). Toisaalta SIHYn toimialalla nuorisopalveluissa sekä ruoka- ja puhtauspalveluissa on sairauspoissaoloissa on laskua noin 150 kalenteripäivää tammi-/helmikuuhun 2023 verrattuna. Kokonaisuudessa sairauspoissaolot ovat laskeneet koko kaupungin tasolla 618 kalenteripäivää. Alkaneita sairauspoissaolojaksoja per työntekijä on eli 0,5 jaksoa/tt eli määrä on sama kuin samalla ajanjaksolla v. 2023). Sairauspoissaolojen keskipituudet ovat laskeneet myös hieman ed. vuodesta vertailukaudella: 2024=5,3 pv ja 2023=5,9 pv. Koko organisaatiota tarkasteltaessa eniten poissaoloja on pituusluokassa 4-14 vrk. Toiseksi eniten pituusluokassa 30-89 vrk ja kolmantena pituusluokassa 1-3 vrk. Uudistuneiden poissaolo-ohjeiden ja varhaisen välittämisen kouluttaminen ja esillä pitäminen läpi koko organisaation on todennäköisesti vaikuttanut positiivisesti sairauspoissaoloihin sekä niiden ennakointiin. Palvelualueilla on nyt paremmin pystytty reagoimaan ennakoivasti työkyvyn haasteisiin tiimien sisällä, ennen kuin ne ovat johtaneet sairauspoissaoloihin. Vaikuttaisi, että yksiköissä tehdään yhdessä töitä työkuulttuurin ja asenteiden muuttumisen edistämiseksi.

Talouskatsaus 1-2/2024

Tilinpäätöksen valmistelun vuoksi tammikuun talouden toteumaa ei ollut perusteltua esitellä erikseen, sillä merkittävä osa tammikuun kirjanpidon kirjauksista on tehty helmikuun puolella. Kaupunginhallituksen toteutunut toimintakate on -2,4 miljoonaa euroa (toteuma 20 %). Rovaniemen peruskaupungin toteutunut toimintakate 1-2/2024 on -30,6 miljoonaa euroa (toteuma 17 %). Rovaniemen peruskaupungin toteutunut vuosikate on 1,5 miljoonaa euroa (toteuma 14 %) ja peruskaupungin tilikauden tulos ja tilikauden yli-/alijäämä on -882 000 euroa (toteuma 24 %).

Tilapalvelukeskuksen toteutunut tulos ajalta 1-2/2024 on -3,4 miljoonaa euroa.

Kaupunginhallituksen alaiseen toimintaan varattuja investointimäärärahoja, joihin on varattu 400 000 euroa, ei ole vielä ensimmäisen kahden kuukauden aikana toteutunut. Tilapalvelukeskuksen toteutuneet investoinnit ovat 3,6 miljoonaa euroa (toteuma 6 %). Peruskaupungin toteutuneet investoinnit 1-2/2024 ovat 4,1 miljoonaa euroa (toteuma 6 %).

Peruskaupungin, kaupunginhallituksen ja tilapalvelukeskuksen talouden toteumaraportit ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee henkilöstö- ja talouskatsauksen 1.1.-29.2.2024 tiedoksi.

Päätös



Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Talousarviopäällikkö, toimialajohtajat, toimialojen taluspäälliköt, tilapalvelukeskus, konsernihallinnon vastuualuepäälliköt



§ 83

Varallisuuden hoidon sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteet

ROIDno-2024-1163

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Sandgren

janne.sandgren@rovaniemi.fi

konsernitalouspäällikkö

Liitteet

1 Rahoituksen, varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteet

Kaupunginvaltuuston tehtäviin kuuluu kuntalain 410/2015 4 luvun §14 mukaisesti varallisuuden hoidon sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteista päättäminen. Valtuuston tulee ottaa kantaa siihen, missä tehtävissä ja hankkeissa kunta on mukana omistajana ja sijoittajana sekä valvoa, että kunnan pääoma on tehokkaassa, kunnan tavoitteita tukevassa käytössä.

Rahoitus-, sijoitus ja takaustoiminnan tehtävänä on tukea Rovaniemen kuntastrategian mukaisten päämäärien sekä valtuuston asettamien tavoitteiden saavuttamista taloudellisesti ja tehokkaasti, riskit halliten sekä omaisuuden arvosta hyvin huolehtien.

Rovaniemen kaupungin Rahoituksen, varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteet -asiakirja määrittelee toimintaa ohjaavat sekä toimintaa rajaavat periaatteet ja tekijät. Asiakirja on jaettu rahoituksen perusteisiin ja aiemmin kaupunginvaltuuston hyväksymiin varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteisiin.

Rahoituksen perusteisiin on määritelty kaupungin ottolainaukseen ja antolainaukseen liittyvät käytännöt sekä periaatteet takausten myöntämiseen ja korkoriskin hallintaan. Rahoituksen perusteiden tavoitteena on varmistaa kaikissa rahoitusmarkkinoiden tilanteissa mahdollisimman kustannustehokas rahoitusratkaisu, ennustettavat rahoituskustannukset ja loiventaa rahoitusmarkkinoiden liikkeiden vaikutuksia kaupungin tulokseen ja maksuvalmiuteen.

Varallisuuden hoitoa ja sijoitustoimintaa koskevaan osaan on tehty pienimuotoisia muutoksia niin että käsitteet ja muodot ovat yhteneviä esimerkiksi yhteisöomistusten omistajapolitiikan, sekä voimassa olevan normikehyksen kanssa. Rahoituksen perusteet on kokonaan uusi.

Rahoituksen perusteet liitetään osaksi (OSA I) varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteita (OSA II), jolloin kuntalain 4:14.2,6 §:n kohdan kaikki valtuuston päätettäväksi osoitetut perusteet ovat yhdessä asiakirjassa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevat perusteet.



Talous- ja rahoituspalvelut oikeutetaan korjaamaan kirjoitusvirheet ja tekemään tekstiin teknisluontoisia korjauksia.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Esitys kaupunginvaltuustolle



§ 84

Riskienhallintaraportti 2023

ROIDno-2024-774

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Aho, Antti Määttä

johanna.aho@rovaniemi.fi, antti.maatta@rovaniemi.fi

riskienhallintapäällikkö, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Liite1. Konsernihallinto Riskienhallintaraportti 2024_ luokitellut riskit, täydennetään tähän ja siirretään pohjaan. SALASSAPIDETTÄVÄ JulkL 24.7§ - 2023.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) JulkL 24 § 1 mom. 7 kohta
- 2 Liite 3. Vapaa-ajan palvelut_ Riskienhallintaraportti_ luokitellut riskit Ei julkinen Julk.L 24.7.§ - 2023.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) JulkL 24 § 1 mom. 7 kohta
- 3 Liite 4. Varhaiskasvatuspalvelut_ Riskienhallinta_ luokitellut riskit Ei Julkinen Julk L 24.7 § - 2023 (1) (1).pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) JulkL 24 § 1 mom. 7 kohta
- 4 Liite 5. Tekninen ja Elinvoima riskienhallintaraportti - 2023.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) JulkL 24 § 1 mom. 7 kohta
- 5 Liite 2. Koulupalvelut_ Riskienhallintaraportti_ luokitellut riskit ei julkinen Julk.L 24.7 § - 2023.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) JulkL 24 § 1 mom. 7 kohta
- 6 Riskienhallintaraportit ja suunnitelmat konsernitaulukko - toimitettu 27022024 mennessä (1).pdf
- 7 Rovaniemen kaupungin riskienhallintaraportti 2023 _KH18032024.pdf

Rovaniemen kaupungin riskienhallintaraportti perustuu kaupunginvaltuuston 15.6.2015 hyväksymään riskienhallintapolitiikkaan ja kaupunginhallituksen 10.8.2015 hyväksymään riskienhallinnan yleisohjeeseen.

Rovaniemen kaupungin riskienhallinta järjestetään kaupunkikonsernin palvelutuotannon turvaamisen, hyvän hallinnon ja yleisen turvallisuuden varmistamiseksi.

Vuosittain laadittava riskienhallintaraportti on osa johdon raportointia ja sen tavoitteena on muodostaa kaupungin johdolle kokonaiskuva kaupunkikonsernin riskienhallinnasta, toimivuudesta ja riittävydestä. Kyse on kaupungin toiminnan turvaamisen jatkuvuudesta. Riskienhallintaraportti perustuu kunkin lautakunnan, liikelaitoksen ja konserniyhtiön laatimiin raportteihin. Vuoden aikana havaittuja riskejä on käsitelty toimialoilla sekä kaupungin johtoryhmässä osavuosikatsaus -vuosikellon mukaisesti.

Riskienhallintapäällikön tehtävänä on koota tietoa riskeistä ja valmistella vuosittainen riskienhallintaraportti koosteena kaupunginhallitukselle. Kaupunginhallitus käsittelee ja hyväksyy vuosittain riskienhallintaraportin. Kaupunginhallitus ohjaa



riskienhallintapolitiikan toimeenpanoa ja valvoo sen riittävyttä ja tehokkuutta. Riskienhallintaraportin yleinen osa on tänä vuonna kirjoitettu niin, että se voidaan pitää julkisena asiakirjana. Liitteet, ovat salassa pidettäviä (JulkL 24 § 1 mom. 7 kohta).

Riskienhallintapäällikkö esittelee riskienhallintaraportin vuodelta 2023 sekä luettelon kaupungin toimialojen tytäryhtiöiden toimittamista raporteista vuodelta 2023 sekä suunnitelmista vuodelle 2024.

Raportin yleinen osa on julkinen, liitteet ovat salassa pidettäviä (JulkL 24 § 1 mom. 7 kohta).

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä 1 olevan riskienhallintaraportin vuodelta 2023 liitteineen.

Päätös

Kaupunginhallitus kuuli riskienhallintapäällikkö Johanna Ahoa § 84-86 osalta.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.



§ 85

Konsernihallinnon riskienhallintasuunnitelma 2024

ROIDno-2024-775

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Aho, Antti Määttä

johanna.aho@rovaniemi.fi, antti.maatta@rovaniemi.fi

riskienhallintapäällikkö, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Liitteet

1 Konsernihallinnon riskienhallintasuunnitelma 2024 KH 18032024 .pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 k 7

Konsernihallinnon vastuualueiden päälliköt sekä riskienhallintapäällikkö ovat laatineet ao. vastuualueita koskevan riskienhallintasuunnitelman vuodelle 2024.

Suunnitelmassa on määritelty em. ohjeiden mukaisesti vain keskeisimmät riskit.

Riskienhallintasuunnitelma tulee päivittää vuosittain. Riskienhallintasuunnitelman perustana ovat Rovaniemen kaupungin riskienhallintapolitiikka (KV 15.6.2015 § 56) Riskienhallinnan yleisohje (KH 10.8.2015 § 263) Kuntalaki 2015 (115 §) Rovaniemen kaupungin hallintosääntö, Konserniohje sekä Rovaniemen kaupungin talousarvio ja taloussuunnitelma. Riskienhallintasuunnitelman toimeenpanosta vastaavat liitteenä olevan suunnitelman asiakohdissa määritellyt tahot. Lisäksi esihenkilöt vastaavat hallintosäännön mukaisesti sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta.

Liite: Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom. 7 kohta).

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä konsernihallinnon riskienhallintasuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.

§ 86

Rovaniemen kaupungin riskienhallinnan perusteet -ohje

ROIDno-2024-795

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Aho, Antti Määttä

johanna.aho@rovaniemi.fi, antti.maatta@rovaniemi.fi

riskienhallintapäällikkö, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Liitteet

1 Rovaniemen kaupungin riskienhallinnan perusteet -kaupunginhallitus 25.3.2024

2 Liite 1. Riskienhallintasuunnitelma ohje ja pohja Rovaniemen kaupunki.pdf

3 Liite 2. Riskienhallintaraporttipohja toimialat_yhtiöt.docx.pdf

Kaupunginvaltuuston tulee kuntalain mukaan päättää riskienhallinnan perusteista. Kaupunginhallitus vastaa kokonaisvaltaisen riskienhallinnan järjestämisestä siten, että kaupungin toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan. Hyvin toteutuva riskienhallinta huomioidaan päätöksenteon kaikilla tasoilla.

Hyvän hallintotavan mukaista päätöksentekoa ohjaavat lainsäädäntö (erit. Kuntalaki ja Hallintolaki) sekä kaupungin hallintosääntö. Riskienhallinnan yleiset järjestämisvastuut ja periaatteet on määritelty hallintosäännössä ja muissa ohjaavissa asiakirjoissa (Konserniohje sekä Hyvä hallinto ja johtamistapa kaupungin tytäryhtiöissä).

Rovaniemen riskienhallinnan järjestäminen perustuu kaupungin perustehtävään, toimintaympäristön analysointiin, kaupunkistrategiaan sekä toiminnan ja talouden tavoitteisiin. Riskienhallinnan asianmukainen järjestäminen koskee kaikkia Rovaniemen kaupungin ja kaupunkikonserniin kuuluvia toimielimiä, tilivelvollista johtoa, esihenkilöitä ja henkilöstöä. Kaupungin sisäinen riskienhallinta perustuvat järjestelmälliseen ja dokumentoituun toimintatapaan.

Tytäryhteisöjen tulee raportoida konsernijohdolle merkittävistä riskeistä sekä riskienhallinnan toimivuudesta ja riittävydestä. Raportointi toteutetaan tytäryhteisön hallituksen laatimassa toimintakertomuksessa, jossa tulee selostaa hallituksen tietoon tulleet merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät sekä periaatteet, joiden mukaan sisäinen valvonta ja riskienhallinta on järjestetty. Tytäryhteisön hallituksen on raportoitava välittömästi konsernijohdolle, mikäli yhtiön toimintaan liittyvän merkittävän riskin realisoiduminen vaikuttaa todennäköiseltä.

Riskienhallinnan tulee kattaa kaupungin ja kaupunkikonsernin oman toiminnan lisäksi myös toiminta, josta kunta vastaa lainsäädännön, omistuksen, ohjaus- ja valvontavastuun sekä muiden velvoitteiden tai sopimusten nojalla. Kaupungin palvelutuotannon ulkopuolisilta toimijoilta vaaditaan samaa riskienhallintatasoa kuin oman konserninkin osalta.

Kaupunginjohtajan asettama riskienhallintaryhmä on valmistellut Rovaniemen kaupungin riskienhallinnan perusteet ohjeen vastaamaan nykyistä riskienhallinnan käytäntöä Rovaniemen kaupungilla ja tytäryhtiöissä.

Tässä riskienhallinnan perusteet -ohjeessa määritellään kaupungin tahtotila riskienhallinnan tavoitteista, periaatteista ja prosessista sekä yleisohjeet riskienhallinnan raportointiin ja riskienhallintasuunnitelmien tuottamiseen. Riskienhallinnan toteuttamisen tueksi on koottu yhdenmukainen käytäntö kaupungin palvelualueille.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää hyväksyä liitteenä 1 olevan Riskienhallinnan perusteet -asiakirjan liitteineen. Nyt hyväksyttävä asiakirja korvaa Kaupunginvaltuuston 15.6.2015 hyväksymän riskienhallintapolitiikka -asiakirjan ja kaupunginhallituksen 10.8.2015 hyväksymän riskienhallinnan yleisohje -asiakirjan.

Päätös

Kaupunginjohtajan sijainen teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää hyväksyä liitteenä 1 olevan Riskienhallinnan perusteet -asiakirjan liitteineen. Nyt hyväksyttävä asiakirja korvaa Kaupunginvaltuuston 15.6.2015 hyväksymän riskienhallintapolitiikka -asiakirjan ja kaupunginhallituksen 10.8.2015 hyväksymän riskienhallinnan yleisohje -asiakirjan. Kaupunginhallitus valtuuttaa kaupunginjohtajan sijaisen tekemään liitteenä 1 olevaan asiakirjaan teknisluonteisia korjauksia kokouksessa käydyn keskustelun pohjalta.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Esitys kaupunginvaltuustolle



§ 87

Viranhaltijoiden ja toimielimen päätösten otto-oikeus

- elinvoimalautakunta 12.3.2024, pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 19.3.2024

Hankintapäällikkö

Hankintapäätös:

§ 7 Rivitien alueen peruskorjaus, urakkaosa 2, urakoitsijan valinta, 18.03.2024

§ 8 Kulppilantien alueen peruskorjaus, urakkaosa 1, urakoitsijan valinta, 19.03.2024

Henkilöstö- ja hallintojohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 15 Paikkatieto- ja tonttipalvelujen tehtäväkohtaiset palkat, 15.03.2024

Kaupunginjohtaja

§ 9 Logistiikan vakanssien siirto, 14.03.2024

Työryhmän nimeämispäätös:

§ 10 Väkivaltainen radikalisoituminen ja ekstremismi -ennaltaehkäisevän työryhmän perustaminen, 14.03.2024

Vastuualuepäällikkö Henkilöstö- ja hallintopalvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 8 Hallintolakimiehen virkanimitys, 18.03.2024

Viestintä- ja markkinointijohtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Muuttajamarkkinointiyhteistyö Arctic Lines, 19.03.2024

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset ja toimielimen pöytäkirjan tiedoksi ja päättää, että kaupunginhallitus ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin. Kaupunginhallitus toteaa, että viranhaltijoiden päätökset ja toimielimen pöytäkirja ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi, soittamalla numeroon 016 322 6014 (ma - pe klo 9 - 15) tai käymällä Osviitta asiointipisteessä, osoite Koskikatu 19, Rovaniemi (avoinna ma - to klo 9 - 16.30 ja pe klo 9 - 15.30; kesä-heinäkuussa ma - to klo 9 - 16, pe klo 9 - 15).

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.



§ 88

Ilmoitusasiat

Lapin hyvinvointialue

- tiedote henkilökohtaisen avun ja erityisen osallisuuden tuen kilpailutuksesta
- aluehallituksen päätöstiedote 20.3.2024 pidetystä kokouksesta, pöytäkirja on luettavissa Lapin hyvinvointialueen verkkosivulla osoitteessa https://lapha-julkaisu.tweb.fi/ktwebscr/pk_asil_tweb.htm?bid=2716

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 89

Ajankohtaiset asiat

- Konsernin vuosikello, konsernitalouspäällikkö Janne Sandgren

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää merkitä ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Kaupunginjohtajan sijainen kertoi ajankohtaisissa asioissa mm. sote-kiinteistöjen myynnin valmistelutilanteesta, Laphan lausuntopyynnöstä Laphan sopeutusohjelmaan ja Roseanna hoivakotiin liittyvästä oikeuskäsittelystä.

Eemeli Kajula poistui kokouksesta kello 17.14.

Henri Ramberg saapui kokoukseen etäyhteydellä kello 17.27.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja kertoi ajankohtaisista asioista.

Timo Tolonen kertoi terveiset sivistyslautakunnan kokouksesta.

Päivi Alanne-Kunnari kertoi terveiset nuorisovaltuuston kokouksesta.

Tuomas Koskiniemi kertoi terveiset kylien kehittämisjaoston kokouksesta.

Ajankohtaiskatsaukset merkittiin tiedoksi.



§ 90

Kokouksen päättäminen

Ehdotus

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17.47.



Muutoksenhakukielto

§71, §72, §73, §74, §75, §80, §81, §82, §83, §84, §85, §86, §87, §88, §89, §90

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§76, §77, §78, §79

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.